

Regulamin szkoleń „Warsztaty „Bezpiecznej Ewakuacji” SMAY

I. Postanowienia ogólne

1. Znaczenie terminów użytych w niniejszym Regulaminie jest następujące:
 - Szkolenie: wydarzenie prywatne pt. „Warsztaty Bezpiecznej Ewakuacji”, to cykl szkoleń prowadzonych przez firmę SMAY Sp. z o.o. (dalej Organizator), dotyczących wentylacji i ochrony przeciwpożarowej.
 - Organizator: firma Smay Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Ciepłowniczej 29, 31-587 Kraków, wpisana do Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia. XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. NIP: 678-282-18-88, Regon: 356295933, KRS: 0000007764.
 - Uczestnik: osoba fizyczna (prowadząca działalność gospodarczą i niebędąca konsumentem) lub prawna, która dokonała rejestracji na Szkolenie poprzez formularz on-line dostępny na stronie internetowej www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia i potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Szkolenia.
 - Partner: podmiot trzeci, osoba fizyczna lub prawna, która wykupiła usługi promocyjne realizowane w związku ze Szkoleniem.
2. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.
3. Poniższy regulamin stosuje się wobec Uczestników i Partnerów Szkolenia.

II. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest poprawne wypełnienie formularza na stronie www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia i potwierdzenie uczestnictwa przez Organizatora.
2. O przyjęciu bądź nieprzyjęciu zgłoszenia Organizator informuje Uczestnika pocztą elektroniczną wysyłaną na adres podany w zgłoszeniu w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
3. Organizator ma prawo do odrzucenia zgłoszenia w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Przesłanie potwierdzenia przez Organizatora stanowi zawarcie umowy między Organizatorem, a Uczestnikiem drogą elektroniczną.
5. W dniu szkolenia Uczestnik potwierdza swoją obecność w Punkcie Rejestracji na Szkoleniu i otrzymuje imienny identyfikator, który upoważnia go do uczestnictwa w Szkoleniu.
6. W wyjątkowych sytuacjach i wyłącznie za zgodą Organizatora możliwe jest zarejestrowanie Uczestnika w dniu Szkolenia, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w Punkcie Rejestracji na Szkoleniu.
7. Uczestnik ma prawo do odwołania swojej rezerwacji bez podania przyczyny na 7 dni roboczych przed terminem Szkolenia, na który się zapisał.



8. Uczestnik ma prawo delegować w zastępstwie inną osobę na Szkolenie, natomiast Organizator może taką zmianę odrzucić bez podania przyczyny. Delegacja innej osoby jest uznana wyłącznie w formie elektronicznego zgłoszenia wysłanego na adres edu@smay.eu, 5 dni roboczych przed Szkoleniem.
9. Przyjęcie odwołania będzie potwierdzone przez Organizatora e-mailem na adres podany w zgłoszeniu.
10. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny, natomiast jeśli Uczestnik nie powiadomi o swojej nieobecności w terminie określonym przez Organizatora w potwierdzeniu rejestracji, Organizator ma prawo do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 100 zł netto, płatnej na podstawie faktury VAT, wysłanej drogą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od momentu wystawienia faktury.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Szkolenie po wyczerpaniu się puli miejsc. Uczestnik może zostać wówczas wpisany przez Organizatora na listę rezerwową.
12. Przedstawiciele Partnerów także podlegają obowiązkowej rejestracji w dniu Szkolenia w Punkcie Rejestracji na Szkolenie i są uprawnieni do przebywania na Szkoleniu na podstawie imiennych identyfikatorów.
13. W Szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie i nie będące pod wpływem środków odurzających.

III. Zasady konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie Szkolenia w dowolnym czasie, jednocześnie zobowiązuje się do publikacji aktualnego programu na swojej stronie internetowej.
2. Każdy zarejestrowany Uczestnik otrzymuje podczas Szkolenia materiały konferencyjne oraz imienny identyfikator.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom i Partnerom poczęstunek w trakcie Szkolenia w postaci przerw kawowych i lunchu.
4. Koszt przejazdu na Szkolenie Uczestnik pokrywa we własnym zakresie. Organizator nie gwarantuje noclegów.
5. Uczestnicy Szkolenia mają prawo rejestrować przebieg Szkolenia i prezentacji wyłącznie dla celów użytku osobistego.
6. Uczestnik może wykorzystać fragmenty zarejestrowanego materiału filmowego lub dźwiękowego w mediach społecznościowych nie przekraczające łącznie 5 minut.

IV. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych na potrzeby Szkolenia jest Organizator.
2. Wypełnienie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika lub jego przedstawiciela, w tym do udostępnienia



adresu e-mail podmiotom trzecim współpracującym z Organizatorem wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do organizacji Szkolenia oraz na przesyłanie Uczestnikowi środkami komunikacji elektronicznej informacji handlowej i marketingowej Organizatora.

3. Uczestnikowi lub jego przedstawicielowi w każdym czasie przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych zgromadzonych na potrzeby Szkolenia, w tym m. in. uprawnienie do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one nieaktualne, niekompletne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Uczestnik może wykonać uprawnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przysyłając stosowne żądanie wraz z podaniem swego imienia i nazwiska (nazwy Uczestnika) drogą elektroniczną na adres: edu@smay.eu.
4. Zebrane dane osobowe mogą być gromadzone w jednej lub wielu bazach danych bezpośrednio lub pośrednio utrzymywanych przez Organizatora oraz podmiotów trzecich współpracujących z Organizatorem w ramach Szkolenia.
5. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności danych osobowych.
6. Podczas Szkolenia Organizator ma prawo do przeprowadzenia sesji fotograficznych oraz nagrywania materiałów wideo oraz transmitowania Szkolenia na żywo w internecie oraz uposzczniania nagrań i zdjęć. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dysponowania listą Uczestników i publikowania nazw firm wraz ze stanowiskami osób biorących udział w Szkoleniu.

V. Odpowiedzialność

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
2. W trakcie Szkolenia Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Szkolenia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania norm bezpieczeństwa ustalonych przez Organizatora i podmioty z nim współpracujące.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia spowodowane przez niego w obiekcie, w którym odbywa się Szkolenie.
5. Wobec Uczestnika łamiącego przepisy prawa oraz zasady przyzwoitego zachowania, Organizator zastrzega sobie prawo zastosowania środków dyscyplinarnych, włącznie z wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w Szkoleniu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania warunków uczestnictwa, w szczególności wynikających z czynności wykonanych pod wpływem alkoholu. Zawartość alkoholu we krwi uczestnika podczas zdarzenia wyklucza jakąkolwiek odpowiedzialność Organizatora.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Szkolenia.

VI. Warunki świadczenia usług

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające prawidłowe korzystanie z usług obejmują:
 - a. komputer osobisty lub inny kompatybilny;
 - b. dostęp do sieci Internet;
 - c. posiadanie i dostęp do konta e-mail;
 - d. dostęp do witryn www – poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa, akceptująca pliki typu „cookies”;
2. Odmienne lub niekompletna konfiguracja sprzętu komputerowego lub oprogramowania od wskazanych powyżej może prowadzić do braku możliwości korzystania z możliwości elektronicznej rejestracji udziału w Szkoleniu i zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Korzystanie przez Użytkownika z usług świadczonych na podstawie Regulaminu nie wiąże się dla Użytkownika ze szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, poza tymi, które powszechnie występują przy korzystaniu z publicznej sieci teleinformatycznej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szkolenie ma charakter imprezy zamkniętej i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia Szkolenia i z powodów od siebie niezależnych.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt VI. 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów prawa.
5. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie każdy Uczestnik, który wypełnił formularz rejestracyjny powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Uczestnik powinien pisemnie powiadomić Organizatora o takiej decyzji poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: edu@smay.eu. Oświadczenie to powinno dotrzeć do Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.
6. Uczestnik ma prawo złożenia reklamacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia w formie elektronicznej na adres edu@smay.eu lub pisemnie, kierując reklamację na adres siedziby Organizatora. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko/nazwę Uczestnika, określenie Szkolenia, w którym brał udział oraz opis zastrzeżenia, którego dotyczy reklamacja. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, a odpowiedź Organizatora zostanie przesłana pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu.



skuteczna
wentylacja i ochrona
przeciwpożarowa

+ 48 12 378 18 00
+48 12 378 18 88
info@smay.pl

☉ Ciepłownicza 29
31-587 Kraków
🌐 www.smay.eu

7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2017 r.