



## Regulamin szkolenia dla Partnerów Serwisowych

### I. Postanowienia ogólne

- Znaczenie terminów użytych w niniejszym Regulaminie jest następujące:
  - Organizator:** firma Smay Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Ciepłowniczej 29, 31-587 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007764, NIP: 678-282-18-88, Regon: 356295933,
  - Zamawiający:** osoba fizyczna (prowadząca działalność gospodarczą i niebędąca konsumentem) lub prawna, która dokonała rejestracji na Szkolenie poprzez Formularz rejestracji dostępny na stronie internetowej [www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia](http://www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia).
  - Uczestnik Szkolenia:** pracownik lub osoba fizyczna, która została wydelegowana na szkolenie przez swojego pracodawcę.
  - Dni robocze:** dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
  - Formularz rejestracji:** formularz na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia](http://www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia), dzięki któremu Zamawiający ma możliwość zarejestrować Uczestników Szkolenia, wypełniając wymagane dane oraz dołączając wydrukowane, wypełnione i podpisane Zgłoszenie.
  - Zgłoszenie:** komplet dokumentów obejmujący: formularz zgłoszenia, Oświadczenie uczestnika szkolenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zdjęcie na jednolitym tle i wymiarach 35 x 45 mm.
- Szkolenia nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
- Szkolenie zobowiązuje Zamawiającego do podpisania Ramowej Umowy Współpracy, regulującej zasady wzajemnych relacji w zakresie wykonawstwa prac serwisowych co do klap przeciwpożarowych oraz regulatorów przepływu i ciśnienia.
- Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego warunków niniejszego Regulaminu.
- Poniższy regulamin znajduje zastosowanie do Uczestników Szkolenia.

### II. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem udziału w Szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz poprawne wypełnienie i przesłanie przez Zamawiającego zgłoszenia poprzez formularz rejestracji, znajdujący się pod adresem [www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia](http://www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia) - nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu karty zgłoszenia oraz rejestracji u Organizatora).
- Zgłoszenie wypełniane jest przez Zamawiającego, a po wydrukowaniu i podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych, przesyłane za pomocą formularza rejestracji znajdującego się pod adresem [www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia](http://www.smay.pl/pl/wiedza/szkolenia)
- Umowa zawierana jest poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia, który dostępny jest na stronie Organizatora. Przesłanie zgłoszenia za pomocą formularza rejestracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.



4. Organizator ma prawo do odrzucenia zgłoszenia w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo delegować innego Uczestnika szkolenia na Szkolenie w zamian za zgłoszonego wcześniej Uczestnika szkolenia. Zmiana Uczestnika szkolenia zostanie uwzględniona, jeżeli zostanie dokonana w formie elektronicznego zgłoszenia wysłanego na adres [edu@smay.eu](mailto:edu@smay.eu) najpóźniej na 3 dni robocze przed Szkoleniem.
6. W Szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie i nie będące pod wpływem środków odurzających.

### III. Warunki płatności - ceny szkoleń

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz Certyfikat Partnera Serwisowego wraz z Identyfikatorem, a także koszty posiłków (przerwy kawowe, obiad), zgodnie z ofertą dotyczącą konkretnego szkolenia.
2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
4. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury pro forma, nie później niż 3 dni robocze od wysłania jej przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora należną kwotą.
5. Brak płatności w wyżej określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora w fakturze pro forma.
7. Faktura VAT zostaje wystawiona i przekazana Uczestnikom szkolenia na zakończenie szkolenia lub przesłana pocztą w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.

### IV. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Szkoleniu powinno zostać złożone Organizatorowi przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej
2. Warunki rezygnacji:
  - a. Na 15 dni roboczych przed datą szkolenia – zwrot wpłaty w wysokości 100%
  - b. Na 8 – 14 dni roboczych przed datą szkolenia – zostanie pobrana opłata w wysokości 20%
  - c. Na 0 – 7 dni roboczych przed datą szkolenia – zostanie pobrana opłata w wysokości 50%
3. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i/lub niewzięcia udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie.
4. Odpowiedzialność stron z tytułu utraczonych korzyści jest niniejszym wyłączona.

### V. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników szkolenia przekazywanych przez Zamawiającego na potrzeby Szkolenia jest Organizator.
2. Uczestnikowi szkolenia w każdym czasie przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych zgromadzonych na potrzeby Szkolenia, w tym m. in. uprawnienie do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one nieaktualne, niekompletne, nieprawdziwe lub zostały



zebrane z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., Nr 922.). Uczestnik może wykonać uprawnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przesyłając stosowne żądanie wraz z podaniem swego imienia i nazwiska (nazwy Uczestnika szkolenia) drogą elektroniczną na adres: edu@smay.eu.

3. Dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego na podstawie podpisanego Oświadczenie uczestnika szkolenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą wykorzystane przez Organizatora, dla celów związanych z wydaniem imiennego Certyfikatu Partnera Serwisowego oraz Identyfikatora Partnera Serwisowego SMAY.
4. Zebrane dane osobowe mogą być gromadzone w jednej lub wielu bazach danych bezpośrednio lub pośrednio utrzymywanych przez Organizatora w ramach Szkolenia.
5. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności danych osobowych.

## VI. Odpowiedzialność

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
2. W trakcie Szkolenia Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do przestrzegania norm bezpieczeństwa ustalonych przez Organizatora.
4. Uczestnik szkolenia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia spowodowane przez niego w obiekcie, w którym odbywa się Szkolenie.
5. Wobec Uczestnika szkolenia łamiącego przepisy prawa oraz zasady przyzwoitego zachowania, Organizator zastrzega sobie prawo zastosowania środków dyscyplinarnych, włącznie z wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w Szkoleniu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania warunków uczestnictwa, w szczególności wynikających z czynności wykonanych pod wpływem alkoholu. Zawartość alkoholu we krwi Uczestnika szkolenia podczas zdarzenia wyklucza jakkolwiek odpowiedzialność Organizatora.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników szkolenia, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Szkolenia.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia z powodów od siebie niezależnych.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na nr rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaliczy wpłatę na poczet Szkolenia, które zostanie przeprowadzone w innym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego – według wyboru Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2018 roku.